



# SAINIK SCHOOL JHUNJHUNU

VPO - Dorasar, Distt. - Jhunjhunu (Raj) Pin - 333021

Web : [www.ssjhunjhunu.com](http://www.ssjhunjhunu.com)

E-mail : [sainikschooljhunjhunu@gmail.com](mailto:sainikschooljhunjhunu@gmail.com)



## NOTICE FOR SUBMISSION OF INCOME AFFIDAVIT FOR THE YEAR 2026-2027 FOR SCHOLARSHIP AWARD COMMITTEE

Dear Parents,

1. Scholarship documents for award of State Scholarship by State Government and for award of Central Assistance / Defence Scholarship by Ministry of Defence are required to be forwarded to the State Government and to Ministry of Defence by 30 June 2026.
2. Before forwarding the scholarship entitlement to State Government and Ministry of Defence, the documents pertaining to award of scholarships is to be scrutinized / verified by Scholarship Award Committee.
3. You are requested to submit Income Affidavit as per **Annexure-I/II/III & IV** (enclosed herewith) on a Non-Judicial stamp paper / e-stamp paper worth Rs.50/- (Rupees Fifty Only) and to be countersigned by Executive Magistrate / Sub Divisional Magistrate / Collector of District /Nominated Officials to this school latest by **30 June 2026**.
4. Specimen of affidavit for different categories of parents is attached as annexure as per details given below :-
  - (i) **Annexure – I, II & III** :- Applicable to Govt. & Non Govt salaried parents, Agriculturist, Business men & Other professionals.
  - (ii) **Annexure – IV** :- Income Certificate in respect of Ministry of Defence Scholarship. In addition, Serving / Retired personnel of Indian Army, Indian Navy, Indian Air Force to forward serving certificate mentioning their rank in certificates (PPO in r/o retired personnel).
5. Specimens are enclosed herewith and also can be download from School Website i.e [www.ssjhunjhunu.com](http://www.ssjhunjhunu.com) in Academic / Admission-AISSEE / Fee & Scholarship Details Tab.
6. Non submission of above mentioned documents within stipulated timeframe may lead to your ward not receiving the State Scholarship / Central Assistance / Defence Scholarship and the school will not be able to include the documents at a later stage i.e after due date.

Sdxxx

(Principal)

**Encls** - Format of Annexure – I/II/III & IV



# सैनिक स्कूल झुंझुनू

पोस्ट : दोरासर , जिला – झुंझुनू (राज) - 333 021

Web : [WWW.SSJJHUNJHUNU.COM](http://WWW.SSJJHUNJHUNU.COM)

E-mail : [sainikschooljhunjhunu@gmail.com](mailto:sainikschooljhunjhunu@gmail.com)



## सूचना

**शैक्षणिक सत्र : 2026 -27 के लिए वेतन भोगी / कृषक / व्यवसायी एवं अन्य श्रेणी के अभिभावकों के पाल्यों की छात्रवृत्ति से सम्बन्धित दस्तावेज के सम्बन्ध में ।**

1. राज्य सरकार द्वारा राज्य छात्रवृत्ति प्रदान करने के लिए और रक्षा मंत्रालय द्वारा केंद्रीय सहायता / रक्षा छात्रवृत्ति प्रदान करने के लिए छात्रवृत्ति दस्तावेजों को जून 2026 तक राज्य सरकार और रक्षा मंत्रालय को अग्रेषित करने की आवश्यकता है ।
2. राज्य सरकार और रक्षा मंत्रालय को छात्रवृत्ति की पात्रता अग्रेषित करने से पहले, छात्रवृत्ति पुरस्कार समिति द्वारा छात्रवृत्ति प्रदान करने से संबंधित दस्तावेजों की जांच/सत्यापन किया जाना है ।
3. आपसे अनुरोध है कि अनुबंध-I/II/III और IV (इसके साथ संलग्न) के अनुसार 50/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर / ई-स्टाम्प पेपर पर आय शपथ पत्र प्रस्तुत करें और इसे कार्यपालक दंडाधिकारी/अनुमंडल दंडाधिकारी/जिला कलेक्टर/नामित अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित कर इस विद्यालय को अधिकतम **30 जून 2026** तक भेज देवे ।
4. शपथ पत्र का नमूना विभिन्न श्रेणियों के अनुसार नीचे दिए गए विवरणानुसार अनुबंध के रूप में संलग्न है:-
  - (i) **अनुलग्नक - I, II और III** :- सरकार और गैर सरकारी वेतनभोगी माता-पिता, कृषक, व्यवसायी और अन्य पेशेवर के लिए लागू ।
  - (ii) **अनुलग्नक - IV** :- रक्षा मंत्रालय छात्रवृत्ति के संबंध में प्रमाण पत्र । इसके अलावा, भारतीय सेना, भारतीय नौसेना, भारतीय वायु सेना के सेवारत/सेवानिवृत्त कार्मिकों को अपनी रैंक का उल्लेख करते हुए सेवारत प्रमाणपत्र (सेवानिवृत्त कार्मिकों में पीपीओ) अग्रेषित करना होगा ।
5. नमूने इसके पत्र के साथ संलग्न हैं एवं स्कूल की वेबसाइट यानी [www.ssjjhunjhunu.com](http://www.ssjjhunjhunu.com) के Academic / Admission-AISSEE / Fee & Scholarship Details Tab से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं ।
6. निर्धारित समय सीमा के भीतर उपरोक्त दस्तावेजों को जमा न करने पर आपके पाल्य को राज्य छात्रवृत्ति / केंद्रीय सहायता / रक्षा छात्रवृत्ति प्राप्त नहीं हो सकेगी और स्कूल बाद के चरण में यानी नियत तारीख के बाद दस्तावेजों को शामिल करने में सक्षम नहीं होगा ।

Sdxxx

(प्रधानाचार्य)

**संलग्न :-** अनुलग्नक का प्रारूप - I/II/III एवं IV

**Annexure-I, II & III****अभिभावक का शपथ पत्र**

(दस रूपये के नॉन जुडिशियल स्टॉम्प पेपर पर)

मैं ..... सत्यनिष्ठा से यह घोषित करता हूँ कि मैं छात्र स्कूल नंबर ..... नाम..... जो सैनिक स्कूल झुंझुनू में कक्षा ..... में प्रवेश ले रहा है / पढ़ रहा है, उसका पिता / माता / संरक्षक हूँ। उसके पिता / माता जीवित नहीं हैं (जो लागू नहीं हो उसे निरस्त कर दें) ।

आय का विवरण वर्ष .....

## 1. वेतन / पेंशन सभी भत्ते सहित वार्षिक आय का विवरण :-

वेतनभोगी / पेंशन	वेतन स्तर (Pay level)	ग्रेड वेतन / पेंशन	महगाई भत्ता	प्रतिनियुक्ति वेतन	अंतरिम राहत एवं अन्य कोई आय	कुल वार्षिक वेतन / पेंशन
स्वयं						
पत्नि						

## 2. व्यापार / व्यवसाय एवं अन्य स्रोतों से वार्षिक आय का विवरण :-

आय कर्मी	व्यापार / व्यवसाय का नाम एवं किस्म	व्यापार / व्यवसाय का स्थान पूर्ण पते सहित	अन्य स्रोतों से आय जैसे अचल सम्पत्ति / ब्याज आदि	कुल वार्षिक आय
स्वयं				
पत्नि				

## 3. कृषि भूमि से वार्षिक आय का विवरण :-

आय कर्मी	कृषि भूमि / कार्य से वार्षिक आय					कृषि / फार्मिंग से आय	कुल वार्षिक आय (सभी तथ्यों एवं अंको पर आधारित)
	होलिंडिंगज (जोत) की साइज़.... (एकड़)	जमीन की किस्म क्या सिंचित अथवा असिंचित प्रत्येक मद में क्षेत्रफल जैसे:-		भूमि अभिलेख में अंकित विभिन्न फसलों कि प्रमात्रा			
		सिंचित...(एकड़)	असिंचित..(एकड़)	रबी	खरीफ		
स्वयं							
पत्नि							

## 4. सभी स्रोतों (बिंदु संख्या 1+2+3) से अर्जित कुल वार्षिक आय रूपये \_\_\_\_\_

नोट : जो लागू नहीं हो उसे निरस्त कर दें

मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी जहाँ तक मेरा ज्ञान एवम् विश्वास है, सही है और कुछ भी छिपाया नहीं गया है। मैं यह भी आश्वासन देता हूँ कि अगर मेरी आय उपरोक्त घोषित आय से अधिक पाई गई तो मैं छात्र को प्राप्त पूर्ण छात्रवृत्ति की राशि वापस लौटने का या अन्य कोई दण्ड देने का जिम्मेदार रहूँगा।

हस्ताक्षर .....

व्यवसाय .....

स्थायी पता .....

वर्तमान पता .....

दिनांक : .....

कार्यपालक मजिस्ट्रेट / उपखण्ड दंडनायक / जिलाधीश के प्रति हस्ताक्षर

दिनांक : .....

(हस्ताक्षरमोहर सहित)

नोट : आपकी आय से सम्बंधित निम्न प्रमाण पत्र सलग करें :-

(अ) तहसीलदार से आपकी कृषि भूमि का पूर्ण विवरण एकड़ में।

(ब) आपके क्षेत्र के आयकर अधिकारी से आपको अपने व्यापार / व्यवसाय से होने वाली आय का प्रमाण पत्र।

(स) यदि अभिभावक सरकारी कर्मचारी है एव वेतन के आलावा अन्य स्रोतों से आय नहीं है तो उपरोक्त शपथ पत्र को जिलाधीश से सत्य प्रतिलिपि कराने की जरूरत नहीं है।

(It will be printed on legal page only)

**Annexure –IV**

(सशस्त्र सेना से वेतन / पेंशन पाने वाले अभिभावकों के लिए)

**INCOME CERTIFICATE IN RESPECT OF BOY IN RECEIPT OF MINISTRY OF  
DEFENCE SCHOLARSHIP**

Name of the boy \_\_\_\_\_ Son of \_\_\_\_\_  
(with School Number) \_\_\_\_\_

Studying in Sainik School Jhunjhunu, Class \_\_\_\_\_

**STATEMENT OF INCOME FOR THE YEAR**

	<b>Income from pay/ pension including allowances or business or business per month</b>	<b>Income from immovable property etc.</b>	<b>Income from land, shares etc.</b>	<b>Any from land, Shares etc.</b>	<b>Any other source of income</b>	<b>Total (Per annum)</b>
Self/						
Guardian/						
Wife's						
Child's Name						

**AGGREGATE INCOME PER ANNUM**

I hereby solemnly declare that the above information is true to the best of knowledge and that nothing is kept concealed.

Date: \_\_\_\_\_

(Signature)

Station: \_\_\_\_\_

Parent's/ Guardian's Occupation

**TO BE COUNTERSIGNED BY FIRST CLASS MAGISTRATE OR CLASS –I GAZED  
OFFICER OR REVENUE OFFICER NOT BELOW THE RANK OF TEHSILDAR**

Date : \_\_\_\_\_

Signature with Stamp

(Office Seal)

Note : (1) for salary income : Head of Department's Certificate is to be enclosed.  
(2) for agricultural income : Tehsildar's Certificate is to be enclosed.